



X



TRAINING MANAGER

FX

NHÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TIÊN PHONG

Với VUCAH, tổ chức, doanh nghiệp không ngừng thay đổi để thích nghi với thời cuộc trong kinh doanh. Và bộ phận đào tạo - phát triển tại doanh nghiệp cũng không nằm ngoài sự ảnh hưởng này. Chính vì vậy, những người phụ trách đào tạo hay các Training Manager phải đóng vai trò tiên phong trong việc đồng hành, cố vấn để đưa ra các cải tiến, thay đổi từ hệ thống đến công nghệ và con người của các phòng ban.

Thay đổi từ vị trí người thực hiện theo chỉ đạo trở thành Business Partner - đối tác kinh doanh quan trọng của nhiều bộ phận, đưa ra định hướng, tư vấn về việc học tập và phát triển nhân lực. Đồng thời kiến tạo môi trường và văn hóa học tập chủ động bền vững cho mỗi cá nhân và toàn tổ chức. Training Manager FX là chương trình đào tạo đầy đủ và bài bản nhất dành cho những ai phụ trách đào tạo và phát triển tại doanh nghiệp.

Nội dung khóa học được phát triển dựa trên nền tảng bộ năng lực “Training Manager Competencies” thực hiện bởi Training Industry, kết hợp cùng trải nghiệm thực tế đến từ các Training Managers đã và đang làm việc tại các tập đoàn đa quốc gia, cũng như trong suốt quá trình tư vấn đào tạo và phát triển cho hơn 500 Doanh nghiệp hàng đầu tại Việt Nam.

Và khóa học đặc biệt này sẽ trở lại vào tháng 05/2022 với thông điệp “Nhà Quản Lý Đào Tạo Tiên Phong” trong năm 2022.

Chương trình Training Manager FX được hệ thống bằng cấu trúc 5Fs, gồm:

- Future Of Training Manager – Đích đến của nhà Quản lý Đào tạo.
- Factors Of Successful – Để thành công Nhà Quản lý Đào tạo cần làm gì?
- Functions Of Training Dept – Mục tiêu của bộ phận Đào Tạo Và Phát Triển.
- Fundamental Skills – Bộ năng lực cốt lõi của nhà Quản lý Đào tạo.
- Frontline Excellence - Nhà Quản lý Đào tạo Tiên phong.

Hãy khám phá công thức 5Fs tại chương trình đào tạo Training Manager FX để giúp bạn trở thành “Nhà quản lý đào tạo tiên phong”.

THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH

#VALUE

Chỉ với 3 ngày, Bạn sẽ phải bắt gặp với 07 giá trị này:

1. Biết rõ lộ trình phát triển sự nghiệp trong lĩnh vực đào tạo và phát triển và những yêu cầu cần thiết để trở thành Training Manager FX
2. Cập nhật được các xu hướng phát triển về đào tạo Doanh nghiệp trong tương lai
3. Phân tích 04 vai trò chủ đạo của Training Manager tại Doanh nghiệp trong thời kỳ mới.
4. Phát triển 06 yếu tố để trở thành Training Manager FX
5. Thực hành 7 năng lực nền tảng của người quản lý đào tạo
6. Ứng dụng 05 phương pháp kiến tạo môi trường học tập và phát triển tại Doanh nghiệp.
7. Sử dụng 05 kỹ năng vận hành hoạt động trước - trong - sau đào tạo.

#METHODS:

Khóa học được thiết kế 3 ngày với phương pháp đặc biệt của VMP – “Learning by Doing 3V” (Vui vẻ - Vận động – Vận dụng) với nhiều hoạt động trong khóa học, học và tuân thủ nguyên tắc 10:20:70 (10% - Mô hình hóa kiến thức, 20% - Tương tác và điều chỉnh, 70% - Thực hành và áp dụng).

Khóa học được triển khai với phương pháp đặc biệt theo 2 hình thức đào tạo

TRỰC TUYẾN và TRỰC TIẾP với các hoạt động chủ yếu trong khóa học:

01. Bài tập ứng dụng ở mỗi học phần
02. Tương tác và chia sẻ kinh nghiệm thực chiến
03. Brainstorming – động não và tư duy tập thể
04. Bài tập theo tình huống mẫu và đối thoại
05. Bài tập cá nhân theo tình huống ứng dụng
06. Thực hành trên công cụ và biểu mẫu
07. Diễn vai với tình huống

NỘI DUNG CHI TIẾT

#PROGRAMS:

05 Nội dung Đào tạo giúp Bạn trở thành Training Manager xuất sắc:

1 FUTURE OF TRAINING MANAGER – ĐÍCH ĐẾN CỦA NHÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

1. “5 Đúng” về nghề Training
2. Xu hướng đào tạo và phát triển trong tương lai
3. Chân dung của Nhà quản lý đào tạo tiên phong (Training Manager FX)
4. Năng lực cốt lõi của Training Manager FX
5. Lộ trình phát triển dành cho Training Manager

2 FACTORS OF SUCCESSFUL – ĐỂ THÀNH CÔNG NHÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO CẦN LÀM GÌ?

1. Xác định “5 điểm chết” của Training Manager.
2. Kế hoạch hành động hoàn hảo.
3. Lời khuyên của chuyên gia.

3 FUNCTIONS OF TRAINING DEPT – MỤC TIÊU CỦA BỘ PHẬN ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN

1. Chức năng của bộ phận đào tạo & phát triển
2. Vai trò Training Manager FX
3. Năng lực trọng yếu của Training Manager
 - a. Năng lực chuyên môn: Training & Development
 - b. Năng lực quản lý: Management
 - c. Năng lực lãnh đạo: Leadership

4. Xây dựng, vận hành và kiện toàn hệ thống đào tạo trong tổ chức
 - a. Xác định nhu cầu và đánh giá tình trạng “học tập” của tổ chức.
 - b. Xây dựng chiến lược và lộ trình đào tạo
 - c. Lập kế hoạch đào tạo hàng năm
 - d. Thiết kế và triển khai các chương trình đào tạo
 - e. Xây dựng các tiêu chí đánh giá, đo lường hiệu quả sau đào tạo.
 - f. Xây dựng các chính sách và quy chế đào tạo

5. Xây dựng môi trường học tập và phát triển
 - a. Phát triển Giảng viên nội bộ và làm việc với đối tác đào tạo thuê ngoài
 - b. Tạo dựng văn hóa học tập - chia sẻ - phát triển.
 - c. Phát triển các hoạt động Follow-up để duy trì và tối đa hiệu quả sau đào tạo



FUNDAMENTAL SKILLS – BỘ NĂNG LỰC CỐT LÕI CỦA NHÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

1. Năng lực nền tảng của Training Manager
 - a. Identify Need – Xác định nhu cầu
 - b. Strategy Alignment – Đề xuất giải pháp đào tạo
 - c. Develop & Deliver Solutions – Xây dựng và triển khai giải pháp đào tạo
 - d. Select & Manage Resources – Chọn và quản lý các nguồn lực
 - e. Manage Technology – Quản lý các nền tảng công nghệ trong đào tạo
 - f. Evaluate Performance – Đánh giá hiệu quả hoạt động đào tạo
 - g. Optimize Process – Tối ưu hóa hệ thống và quy trình

2. Các kỹ năng cần thiết trong quá trình vận hành đào tạo

- a. Kỹ năng hoạch định và triển khai hoạt động đào tạo
- b. Kỹ năng điều phối và giao tiếp với các bên liên quan
- c. Kỹ năng gây ảnh hưởng 360 độ
- d. Kỹ năng phân tích và tham vấn thuyết phục
- e. Kỹ năng đàm phán và làm việc với các đối tác đào tạo
- f. Kỹ năng hệ thống và đúc kết
- g. Kỹ năng học hỏi và nắm bắt xu hướng

3. Những phẩm chất cần trau dồi để trở thành Training Manager giỏi

- a. Khả năng học hỏi
- b. Sự linh hoạt và khéo léo
- c. Khả năng phân tích
- d. Xử lý tính huống
- e. Sáng tạo nội dung và kịch bản
- f. Ghi nhận và phản hồi

5

FRONTLINE EXCELLENCE - NHÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TIÊN PHONG

- 1. Các đặc trưng của người tiên phong
- 2. Trở thành đối tác kinh doanh tin cậy (Business Partner)
- 3. Các chiến thuật để trở thành Nhà quản lý đào tạo tiên phong.
- 4. Kiến tạo và di sản của Training Manager FX cho tổ chức.
- 5. Phẩm chất rèn luyện hàng ngày của Nhà quản lý đào tạo tiên phong

CÔNG CỤ, CÔNG THỨC MANG VỀ ỨNG DỤNG SAU KHÓA HỌC



- QUY TRÌNH ĐÀO TẠO ADDIE
- BỘ 8 NĂNG LỰC DÀNH CHO TRAINING MANAGER
- 4 VAI TRÒ VÀ CÁCH THỂ HIỆN
- 10 PHƯƠNG PHÁP TNA
- MÔ HÌNH 10:20:70
- MÔ HÌNH BIẾN NHÂN SỰ THÀNH LOẠI A
- CHIẾN LƯỢC PEER 2 PEER TRONG ĐÀO TẠO DN



Các Form/ biểu mẫu áp dụng

- Bảng lập kế hoạch đào tạo hàng năm
- Theo dõi ngân sách
- Bảng câu hỏi TNA
- Mẫu đánh giá Level 1,2,3
- Mẫu thiết kế Outline
- Mẫu thiết kế kế hoạch bài giảng – Lesson Plan
- Mẫu...



CÁC HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ TRƯỚC, SAU KHÓA HỌC



Đánh giá năng lực

8 năng lực trở thành Training Manager

Cung cấp công cụ và phương pháp

- Thực hành nghiệp vụ
- Rèn luyện kỹ năng



Hỗ trợ, tư vấn và huấn luyện

- Tư vấn áp dụng và xử lý tình huống
- Hỗ trợ vận hành
- Huấn luyện cải tiến

CHI PHÍ ĐẦU TƯ & THỜI LƯỢNG ĐÀO TẠO

Chi phí đầu tư: 12,890,000 (*)

Thời lượng: 3 ngày, từ 8h30 đến 17h00.

Chi phí trên bao gồm: Chứng nhận, hóa đơn, phòng học, tea-break, ăn trưa khách sạn 4.

VMP ACADEMY

"KIẾN TẠO ĐỘI NGŨ **QUẢN LÝ BỀN VỮNG**"



daotao@vmpttraining.com



18006981



vmp.edu.vn



Tòa nhà Centre Point, 106 Nguyễn Văn Trỗi,
P.08, Q.Phú Nhuận, TP.Hồ Chí Minh.