

Được thực hiện bởi

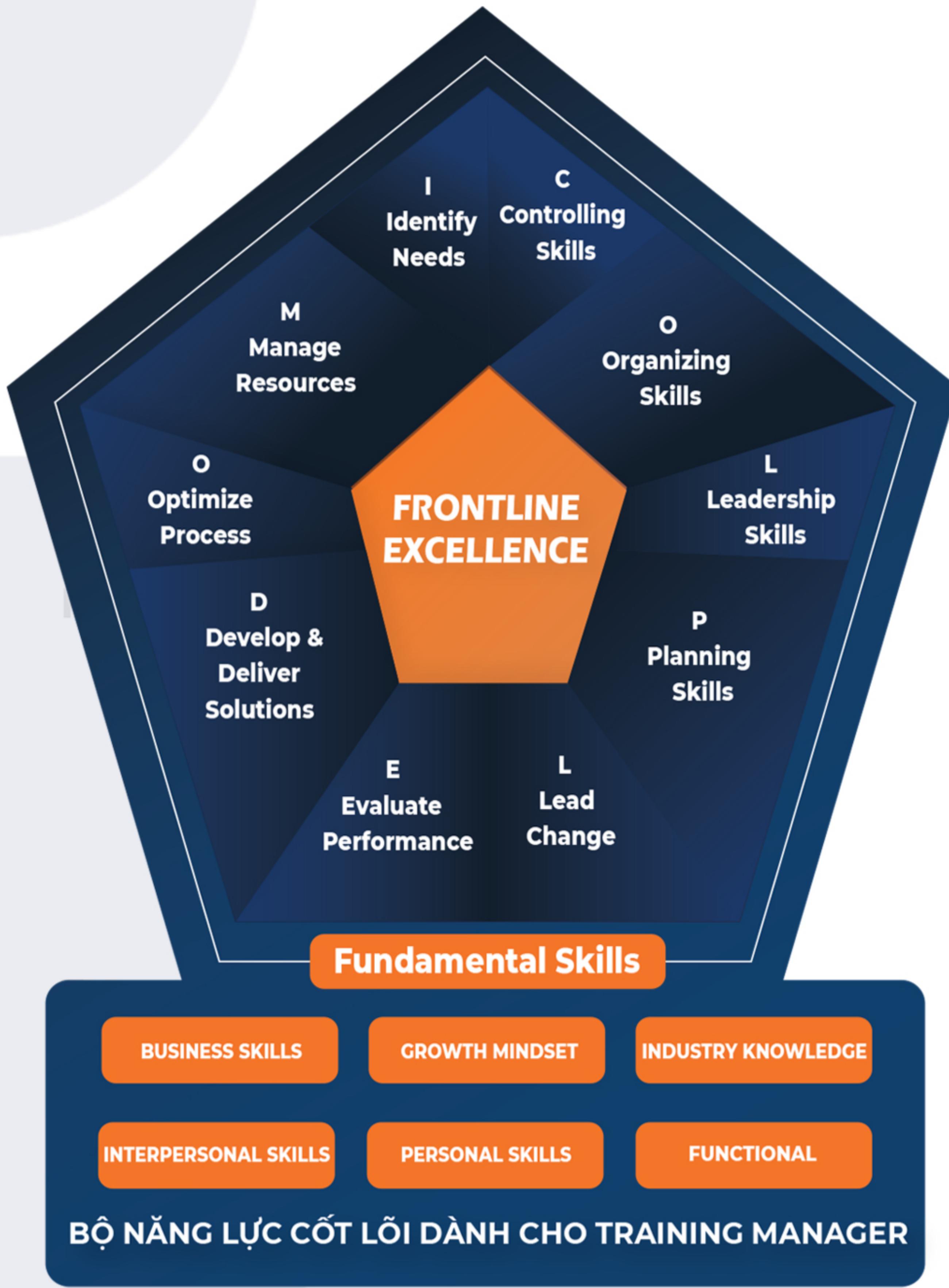


x



TRAINING MANAGER

FX | NHÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TIÊN PHONG



TỪ NGƯỜI ĐẶT HÀNG ĐẾN ĐỐI TÁC ĐÁNG TIN Cậy

Doanh nghiệp không ngừng thay đổi để thích nghi với thời cuộc trong kinh doanh. Và bộ phận đào tạo - phát triển cũng không nằm ngoài sự ảnh hưởng này. Training Manager hay người phụ trách đào tạo, từ vị trí người thực hiện theo chỉ đạo trở thành **Business Partner** với vai trò **tiên phong** trong việc đồng hành, cố vấn, đưa ra các cải tiến, thay đổi từ hệ thống, công nghệ đến con người.

Đồng thời kiến tạo môi trường học tập chủ động - bền vững cho mỗi cá nhân và văn hóa tổ chức.

Training Manager FX là chương trình đào tạo đầy đủ và bài bản nhất dành cho những ai phụ trách đào tạo và phát triển tại doanh nghiệp.

Nội dung khóa học được phát triển dựa trên nền tảng bộ năng lực “**Training Manager Competencies**” thực hiện bởi Training Industry, kết hợp cùng trải nghiệm thực tế đến từ các Training Managers đã và đang làm việc tại các tập đoàn đa quốc gia, cũng như trong suốt quá trình tư vấn đào tạo - phát triển cho hơn 500 Doanh nghiệp hàng đầu tại Việt Nam.

TẠI SAO BẠN NÊN THAM GIA KHÓA HỌC NÀY?



Nếu bạn đang tìm kiếm khóa học bài bản - chuyên sâu - đầy đủ về Quản lý Đào tạo & Phát triển tại doanh nghiệp, Training Manager FX – Nhà Quản Lý Đào Tạo Tiên Phong là lựa chọn hàng đầu. Bạn sẽ được hướng dẫn từng bước để làm tốt 3 việc sau:

- ① Xây dựng hệ thống đào tạo: xác định nhu cầu thực tế tại doanh nghiệp, xây dựng kế hoạch, lộ trình đào tạo – phát triển đội ngũ nhân sự.
- ② Vận hành các hoạt động đào tạo: Tổ chức, triển khai các hoạt động, chọn đối tác, quản lý nguồn lực, ngân sách, giám sát và đánh giá hiệu quả trước và sau mỗi khóa học.
- ③ Tư vấn giải pháp đào tạo: tiên phong trong việc đưa ra giải pháp, tư vấn và làm việc với các bộ phận trong doanh nghiệp để phát triển nhân sự.

11 GIÁ TRỊ BẠN SẼ NHẬN ĐƯỢC TẠI KHÓA HỌC NÀY

- ✓ Trở thành người làm nghề “Đào tạo và phát triển chuyên nghiệp”.
- ✓ Xây dựng hệ thống đào tạo với “i-Model”.
- ✓ Vận dụng 10 phương pháp TNA để xác định nhu cầu đào tạo thực tế của doanh nghiệp bạn đang làm việc.
- ✓ “Mở khóa” nhu cầu của các bộ phận liên quan với công thức “GAP”.
- ✓ Xây dựng chiến lược đào tạo thông qua mối quan tâm của Ban lãnh đạo, Bộ phận liên quan và Người học bằng “OTP model”.
- ✓ Quản lý ngân sách đào tạo và khai thác tối đa các nguồn lực để đảm bảo hoạt động đào tạo tối ưu nhất bằng “4M-IT”.
- ✓ Bộ biểu mẫu, công cụ để xây dựng hệ thống đào tạo, quy chế đào tạo, lộ định đào tạo, phương pháp đánh giá, theo dõi tính ứng dụng và đo lường hiệu quả sau đào tạo.
- ✓ Thiết kế chương trình, đề xuất giải pháp và lộ trình đào tạo – phát triển cho một bộ phận trọng yếu trong doanh nghiệp ngay tại lớp.
- ✓ Thực hành 03 bước phản hồi hiệu quả với chuyên gia đào tạo thuê ngoài tại lớp đào tạo, 05 bước để điều phối các hoạt động trong đào tạo và 07 lời khuyên hữu ích trong quá trình giám sát lớp học.
- ✓ Được hướng dẫn thực hành 3 công cụ có biểu mẫu kèm theo về đánh giá, đo lường hiệu quả sau đào tạo với 3 cấp độ và kinh nghiệm trong quá trình triển khai tại các tập đoàn đa quốc gia.
- ✓ Ứng dụng mô hình truyền thông nội bộ “Sales & Marketing” đặc thù trong đào tạo.

BẠN SẼ THAM GIA LỚP HỌC NHƯ THẾ NÀO?

Công thức khóa học mang lại giá trị cho người học:

VALUE = 3A (*)

3A: APPROACH, ALLOCATE, ACTIVATE

Tại VMP, chúng tôi định nghĩa khóa học hiệu quả là khi người học nhận được giá trị cao nhất với thời gian thấp nhất.

Cụ thể người học sẽ được tham gia vào 7 hoạt động với mức độ phân bổ tương ứng:

Người học	Giảng viên
Phân tích (90%)	Chia sẻ (7)
Áp dụng (70%)	Thực hành (6)
Hiểu (50%)	Thảo luận (5)
Hiểu (30%)	Làm mẫu (4)
Nhớ (20%)	Xem (3)
Nhớ (10%)	Đọc (2)
Biết (5%)	Nghe (1)

CHỦ ĐỘNG

THỤ ĐỘNG

AFTA

NATO

**Ứng với mỗi học phần, Chuyên gia VMP Academy sẽ tuân thủ theo nguyên tắc:
Learning by Doing 3V hay Đào tạo thông qua trải nghiệm dựa trên nguyên tắc 3V.**

Đây là phương pháp đào tạo độc quyền được đúc kết và tạo nên bởi hội đồng chuyên gia VMP Academy. Cụ thể, để đảm bảo hiệu quả cho mỗi học phần, nội dung sẽ được chia nhỏ theo từng phiên. Mỗi phiên kéo dài 90 phút. Một buổi đào tạo gồm 2 phiên.

Tại mỗi phiên đào tạo luôn đáp ứng đầy đủ 7 hoạt động gồm:

- ✓ **Intro:** Nêu bật lý do, tầm quan trọng và nội dung tổng quan của học phần.
- ✓ **Warm-up:** Khởi động, kết nối, phá băng, tạo sự chú ý để bắt đầu vào nội dung chính.
- ✓ **Activities:** Trải nghiệm thông qua 1 trong 10 hoạt động đào tạo phổ biến.
- ✓ **Conclusion:** Đúc kết, tự chia sẻ trải nghiệm, bài học nhận ra liên quan trực tiếp đến công việc.
- ✓ **Reflecting and ACT:** Thực hành dựa trên tình huống giả định tại lớp.
- ✓ **Ask and Answers:** Giải đáp thắc mắc và cung cấp thêm các lưu ý cần thiết.
- ✓ **Summary and Call To Action:** Tổng kết nội dung được học và thực hiện kế hoạch hành động.





HÌNH ẢNH LỚP HỌC

HỌC VIÊN NÓI GÌ VỀ TRAINING MANAGER FX

Xem video



“ Khảo sát nhu cầu đào tạo là nội dung mìn tâm đắc nhất
Chị Hà Phương
Training Manager từ Rohto Việt Nam



“ Chị cảm thấy khóa học rất chuyên nghiệp
Chị Thanh Thủy
PGD Nhân Sự - Công ty Đại Dũng



“ Phần tôi ấn tượng nhất đó là vai trò của một người Training Manager FX
Anh Nguyễn Thiên Phước
Training Manager từ Savill

NỘI DUNG KHÓA HỌC CHI TIẾT DÀNH CHO BẠN?

Chương trình Training Manager FX được hệ thống hóa với công thức thành công: $Fx = F + F$ theo cấu trúc chương trình gồm:

Foundation: Kiến thức và tư duy nền tảng cho những ai phụ trách đào tạo – phát triển.

Fundamental Skills – Bộ 6 năng lực cốt lõi và 12 kỹ năng thiết yếu để trở thành người Quản lý Đào tạo chuyên nghiệp.

Frontline Expertise - Mô hình để trở thành Nhà Quản lý Đào tạo Tiên phong và chuyên gia trong lĩnh vực Đào tạo – Phát triển (T&D/ L&D).

Hãy khám phá công thức $Fx = F+F$ tại chương trình đào tạo Training Manager FX để giúp bạn trở thành “Nhà quản lý đào tạo tiên phong”!

iMODEL

Lead Change

DAY 3

Evaluate Performance

FRONLINE EXPERTISE

Develop & Deliver Solutions

DAY 2

Optimize Process

FUNDAMENTAL

Manage Resources

DAY 1

Identify Need & Training Plan

FOUNDATION

Chương trình được hệ thống hóa các kiến thức trên toàn cầu và những kinh nghiệm của các Nhà quản lý đào tạo thành công.

NGÀY 1 – FOUNDATION: KIẾN THỨC NỀN TẢNG

Buổi 1: 8:30 – 12:00

Phần 1: 5 Tư duy tạo nên người phụ trách Đào Tạo & Phát Triển chuyên nghiệp

1. Công việc của người phụ trách đào tạo – phát triển trong doanh nghiệp.
2. Chức năng của Bộ phận Đào tạo & Phát triển tại các Tập Đoàn Đa Quốc Gia và những Doanh nghiệp trong nước.
3. Vai trò và nhiệm vụ của Training Manager trong Doanh nghiệp.
4. Các yếu tố để trở thành Training Manager thành công.
5. Yêu cầu cơ bản của Nhà quản lý đào tạo tiên phong – Training Manager FX:
 - Kiến thức nền tảng (Foundation).
 - Năng lực thiết yếu (Fundamentals).
 - Trở thành Nhà quản lý đào tạo tiên phong trong lĩnh vực (Frontline Expertise).

Buổi 2: 13:30 – 17:00

Phần 2: Identify Need – Xác định nhu cầu đào tạo

1. Khái niệm và tầm quan trọng của đánh giá nhu cầu đào tạo (TNA).
2. Phương pháp đánh giá nhu cầu đào tạo.
3. Thực hành kỹ thuật mở khóa nhu cầu "GAP".
4. Xác định các mối quan tâm của các bên liên quan - OTP.

Phần 3: Manage Resources – Chọn và quản lý các nguồn lực hiệu quả

1. Các nguồn lực trong đào tạo.
2. Phân tích các nguồn lực.
3. Quản lý các nguồn lực với 4M- IT.
4. Chọn nhà cung cấp đào tạo.
5. Thực hành tiêu chí chọn nhà cung cấp đào tạo - CHOICE.

NGÀY 2 – FUNDAMENTAL: THIẾT YẾU

Buổi 3: 8:30 – 12:00

Phần 4: Optimize Process – Tối ưu hóa hệ thống và quy trình đào tạo

- 1.Thiết lập mục tiêu đào tạo – Learning Objective.
- 2.Lập kế hoạch đào tạo hàng năm – Training Plan
- 3.Xây dựng/ tối ưu quy trình và quy chế đào tạo – Training process and policy.
- 4.Bài tập: Xây dựng bản kế hoạch đào tạo và phát triển năm.

Buổi 4: 13:30 – 17:00

Phần 5: Develop & Deliver Solutions – Xây dựng và triển khai giải pháp đào tạo

- 1.Thiết kế hoạt động/ chương trình đào tạo – Training Program Design.
- 2.Trình bày giải pháp cho hoạt động đào tạo thuyết phục – Training & Development Solutions
- 3.Phương pháp tổ chức và triển khai đào tạo hiệu quả.

NGÀY 3 – FRONTLINE EXPERTISE: TIÊN PHONG

Buổi 5: 8:30 – 12:00

Phần 6: Evaluate Performance – Đánh giá hiệu quả hoạt động đào tạo

- 1.Nhận thức đúng về đánh giá hiệu quả đào tạo
- 2.Các cấp độ đánh giá hiệu quả sau đào tạo (Level 1,2,3).
- 3.Các công cụ đo lường và báo cáo đào tạo (Evaluation form).
- 4.Những lời khuyên hữu ích trong quá trình triển khai đánh giá và đo lường hiệu quả đào tạo.
- 5.Hoạt động theo dõi sau đào tạo – Follow up training.

Buổi 6: 13:30 – 17:00

Phần 7: Lead Change – Dẫn dắt và đổi mới trong đào tạo

- 1.Trở thành đối tác phát triển cùng doanh nghiệp – Business Partner.
- 2.Phương pháp xây dựng lộ trình đào tạo.
- 3.Sáng tạo và đổi mới trong đào tạo – phát triển tại DN.
- 4.Xây dựng văn hóa học tập và phát triển trong DN.
- 5.Dẫn dắt và lôi kéo các bên tham gia vào hoạt động đào tạo.



THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

PHAN HỮU LỘC

Như ACE đã biết, việc “lủng túng” trong vận hành hệ thống Đào tạo nội bộ sẽ không mang lại hiệu quả và hao tổn ngân sách của doanh nghiệp. Chắc hẳn, CEO/ Ban lãnh đạo sẽ luôn nghi ngờ về năng lực của chúng ta, những người phụ trách đào tạo, khi chưa thấy kết quả ứng dụng, cũng như không có cơ sở để chứng minh giá trị mà đào tạo mang lại cho doanh nghiệp.

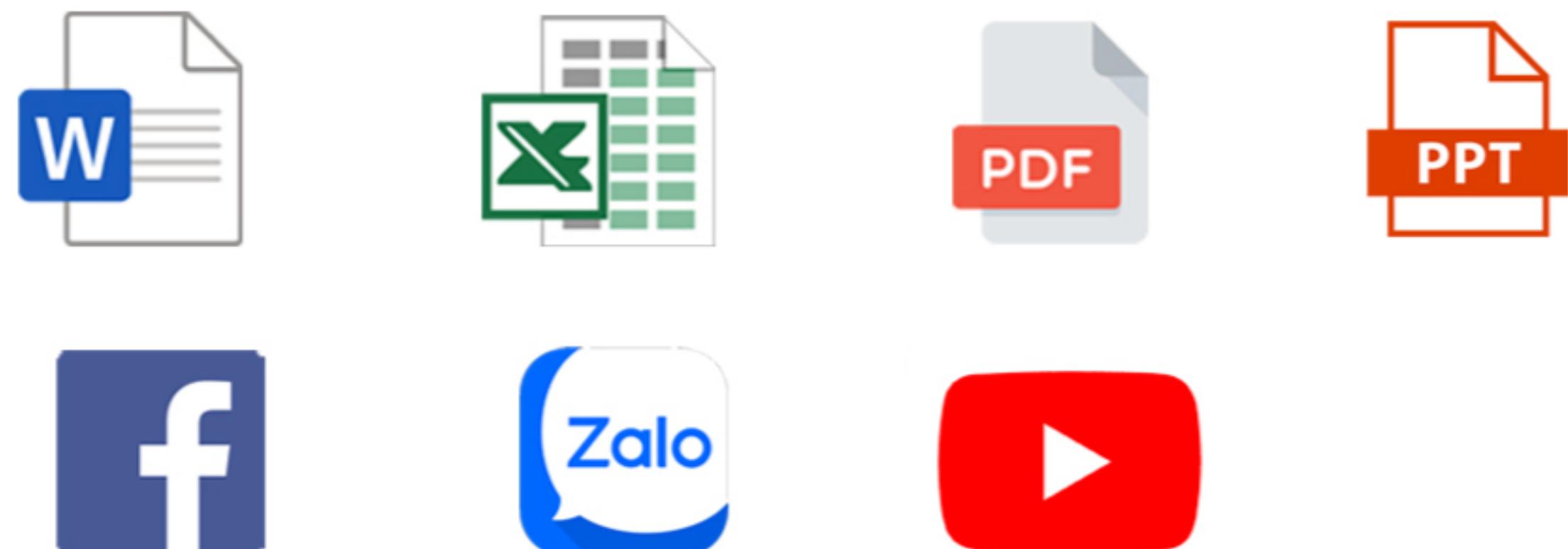
Chính điều này có thể khiến ACE mất uy tín chuyên môn, vị thế, cũng như cơ hội thăng tiến.

Trainer Phan Hữu Lộc (PHL) là chuyên gia đào tạo được chứng nhận bởi VMP Academy. Anh có hơn 20 năm kinh nghiệm trong vai trò quản lý - đào tạo – tư vấn tại các tập đoàn đa quốc gia: Unilever, Coca –Cola, Mead Johnson, Diageo, Bayer, Hyosung, FrieslandCampina, Toyota, Yamaha, Isuzu, Lazada, SMC, ECCO,...

“Training Manager FX” là khóa học được PHL cùng hội đồng chuyên môn tại VMP xây dựng với tâm huyết chia sẻ kinh nghiệm quản lý, triển khai và thực thi hoạt động đào tạo theo hệ thống, bài bản và mang lại giá trị cho doanh nghiệp. Đặc biệt, mong muốn củng cố vai trò và vị trí của người phụ trách đào tạo, từ “người được đặt hàng” trở thành “đối tác đáng tin cậy” của các trưởng phòng ban.

BIỂU MẪU VÀ CÔNG CỤ ĐƯỢC TẶNG KÈM TRONG KHÓA HỌC

- ✓ Bộ câu hỏi khảo sát nhu cầu đào tạo
- ✓ Mẫu xây dựng đề cương khóa học – Outline
- ✓ Mẫu kế hoạch bài giảng – Lesson Plan
- ✓ Mẫu danh sách vật dụng cần chuẩn bị cho đào tạo - checklist khóa học
- ✓ Mẫu đánh giá sau khóa học – Level 1,2
- ✓ Mẫu Pre – Post test Level 2, 3
- ✓ Mẫu lập kế hoạch đào tạo hàng năm – Training Plan & Agenda
- ✓ Mẫu theo dõi và quản lý ngân sách đào tạo – Training Budget
- ✓ Lộ trình đào tạo mẫu – Training Roadmap
- ✓ Quy chế đào tạo – Training Policy
- ✓ Tiêu chí chọn nhà cung cấp đào tạo – CHOICE
- ✓ Trắc nghiệm phong cách học tập – VAK
- ✓ Mẫu coaching form
- ✓ Mẫu quy trình trước – trong – sau đào tạo
- ✓ Music for Training
- ✓ 70 training games



CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ SAU KHÓA HỌC

- ✓ Cơ hội coaching 1:1 sau khóa học (Trị giá 5,000,000 đồng)
- ✓ Tham gia và được hỗ trợ bởi cộng đồng đào tạo và phát triển bền vững.
- ✓ Cập nhật bộ tài liệu, biểu mẫu mới mỗi năm miễn phí.
- ✓ Được tham gia lớp học lại miễn phí (chỉ đóng chi phí tổ chức).

THÔNG TIN LIÊN HỆ

VMP ACADEMY

"KIẾN TẠO ĐỘI NGŨ QUẢN LÝ BỀN VỮNG"

✉ daotao@vmptraining.com

📞 18006981

🌐 vmp.edu.vn

📍 Tòa nhà Centre Point, 106 Nguyễn Văn Trỗi,
P. 08, Q. Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh

