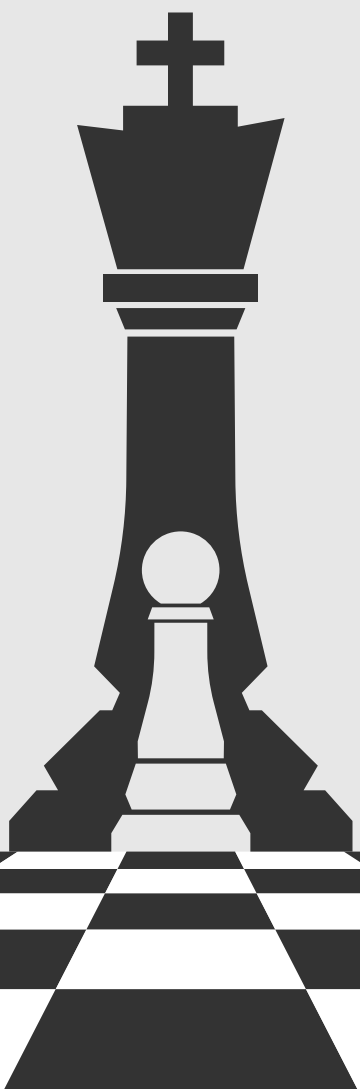


# TRAINING PERFORMANCE MANAGEMENT

*Quản lý hiệu suất đào tạo*



Khảo sát từ học viên khóa Training Manager FX và hơn 500 người phụ trách đào tạo tại các doanh nghiệp cho thấy rằng 78% đang gặp khó khăn trong việc đánh giá hiệu quả và quản lý chất lượng các chương trình đào tạo, dẫn đến các vấn đề sau:



#### **Khó đo lường hiệu quả**

Không biết làm cách nào để đánh giá và chứng minh giá trị chương trình đào tạo với ban lãnh đạo.

#### **Phương pháp đánh giá chưa tối ưu**

Thiếu công cụ để theo dõi và kiểm soát chất lượng chương trình trước, trong và sau đào tạo.

#### **Khó theo dõi hiệu suất nhân viên**

Không nắm được nhân viên cải thiện như thế nào sau đào tạo.

#### **Báo cáo chưa thuyết phục**

Không có tiêu chí và dữ liệu cụ thể để trình bày với cấp trên.

# GIẢI PHÁP TOÀN DIỆN MANG TÊN "TRAINING PERFORMANCE MANAGEMENT" - TPM

## ▼ Khóa học sẽ giúp Anh/Chị:

1. Hiểu rõ **4 vai trò và 8 nhiệm vụ** của người quản lý đào tạo chuyên nghiệp.
2. Vận dụng **mô hình i.Model** để rà soát và quản lý chất lượng hệ thống đào tạo, nâng cao hiệu quả.
3. Lựa chọn và áp dụng **mô hình đánh giá đào tạo** (Kirkpatrick, CIPP, ROI) **phù hợp với doanh nghiệp**.
4. Thành thạo **đo lường hiệu quả trước, trong, và sau đào tạo**; nhận diện sự thật và ngộ nhận trong đánh giá.
5. **Phân tích nhu cầu**, xác định vấn đề người học và thiết lập mục tiêu học tập cụ thể.
6. Rèn luyện tư duy "**học viên làm trung tâm**" và kỹ năng giám sát, lựa chọn nhà cung cấp đào tạo.
7. Xây dựng, theo dõi hoạt động **Follow-up sau đào tạo**, đảm bảo hiệu quả được duy trì.

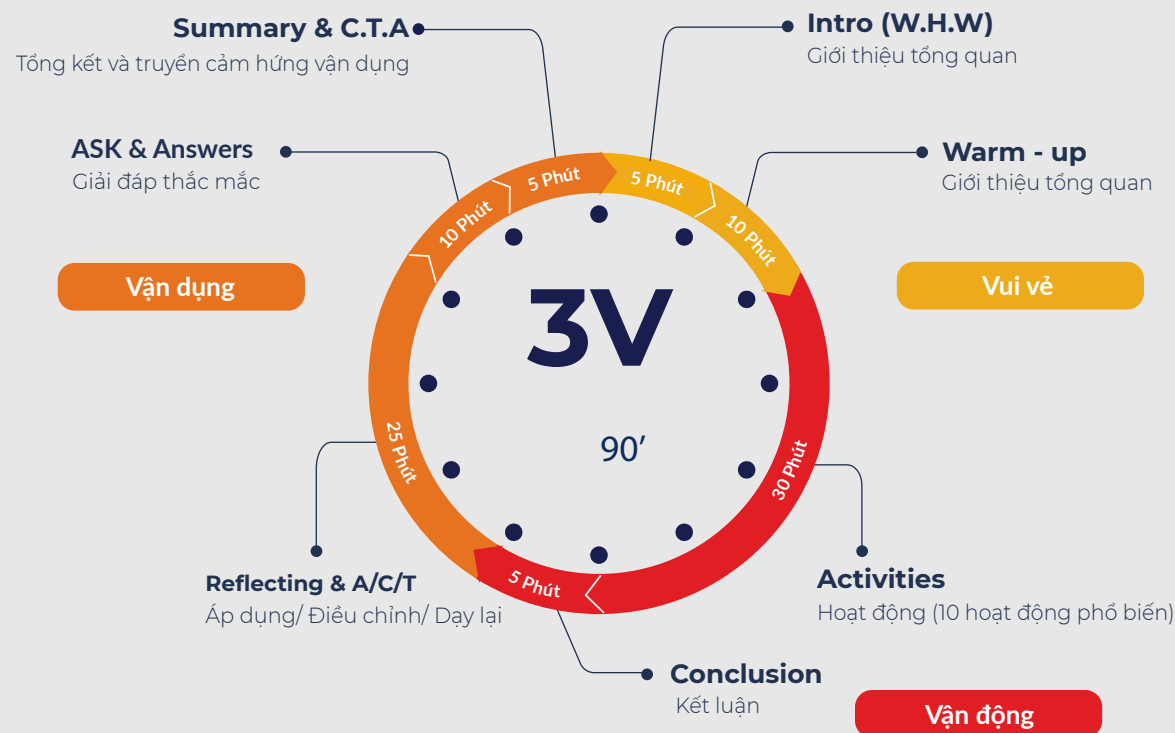


# PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO

Khóa học được thiết kế 3 ngày với phương pháp đặc biệt của VMP – “**Learning by Doing 3V**” (Vui vẻ - Vận động – Vận dụng) với nhiều hoạt động trong khóa học, học và tuân thủ nguyên tắc **10:20:70** (10% - Mô hình hóa kiến thức, 20% - Tương tác và điều chỉnh, 70% - Thực hành và áp dụng).

## ▼ Các hoạt động chủ yếu trong khóa học:

- Bài tập ứng dụng ở mỗi học phần.
- Brainstorming – động não và tư duy tập thể.
- Bài tập theo tình huống mẫu.
- Bài tập cá nhân theo tình huống ứng dụng.
- Thực hành trên công cụ và biểu mẫu.
- Diễn vai với tình huống.
- Trình bày ý tưởng chiến lược và đối thoại.



# NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC
<b>Học phần 1:</b> Kiến thức nền tảng dành cho Người phụ trách đào tạo.	<ol style="list-style-type: none"><li>Tổng quan về nhiệm vụ và các năng lực cần thiết của người phụ trách đào tạo.</li><li>Vai trò của Người phụ trách đào tạo trong việc đảm bảo chất lượng đào tạo.</li><li>Mô hình xây dựng và quản lý đào tạo toàn diện – i.Model.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nắm rõ 4 vai trò của người quản lý đào tạo chuyên nghiệp.</li><li>Biết rõ 8 nhiệm vụ của quản lý đào tạo chuyên nghiệp.</li><li>Vận dụng mô hình i.Model để rà soát và quản lý chất lượng của hệ thống đào tạo và phát triển.</li></ul>
<b>Học phần 2:</b> Đánh giá hiệu quả đào tạo từ lý thuyết đến thực tiễn.	<ol style="list-style-type: none"><li>Mô hình và công cụ đánh giá hiệu quả đào tạo (Kirkpatrick, CIPP, ROI).</li><li>Thực trạng của việc đánh giá hiệu quả sau đào tạo của các Doanh nghiệp hiện nay.</li><li>Nguyên nhân khiến việc áp dụng đánh giá hiệu quả (Kirkpatrick, CIPP, ROI) chưa thành công.</li><li>Tư duy đúng về đánh giá hiệu quả đào tạo.</li><li>Giải pháp đo lường, đánh giá, quản lý hiệu suất đào tạo toàn diện (trước – trong – sau).</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Xây dựng hoặc chọn được mô hình quản lý chất lượng đào tạo phù hợp.</li><li>Thiết lập quy trình đánh giá hiệu quả đào tạo đầy đủ và khả thi.</li><li>Xây dựng quy chế quản lý và đánh giá đào tạo rõ ràng.</li><li>Nắm vững các chỉ số đánh giá để cải thiện chương trình đào tạo.</li><li>Hiểu đúng về sự thật và các ngộ nhận về việc đo lường và đánh giá hiệu quả đào tạo của doanh nghiệp hiện nay.</li></ul>
<b>Học phần 3:</b> Đánh giá, đo lường, quản lý hiệu quả đào tạo toàn diện.	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Đánh giá hiệu quả đào tạo trước đào tạo (Pre – training evaluation).</b><ol style="list-style-type: none"><li>Phân tích nhu cầu đào tạo (TNA).</li><li>Xác định vấn đề người học (Problem Center).</li><li>Thiết lập mục tiêu đào tạo (Learning Objective).</li></ol></li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vận dụng 10 phương pháp khảo sát và đánh giá nhu cầu đào tạo.</li><li>Áp dụng 5 phương pháp xác định vấn đề của người học.</li></ul>

	<p><b>2. Đánh giá và quản lý chất lượng đào tạo trong đào tạo (In – training management).</b></p> <p>a. Tư duy “đặt giá trị mà người học nhận được làm trung tâm” và phương pháp đo lường (Value base mindset).</p> <p>b. Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng nội dung và phương pháp cho một chương trình đào tạo hiệu quả.</p> <p>c. Phương pháp và tiêu chí chọn nhà cung cấp đào tạo.</p> <p>d. Giám sát, quản lý chất lượng và xử lý tình huống trong chương trình đào tạo.</p> <p><b>3. Đo lường hiệu quả sau đào tạo (Post – training evaluation)</b></p> <p>a. Xây dựng và đo lường các hoạt động Follow-up duy trì hiệu quả đào tạo.</p> <p>b. Đo lường hiệu quả đào tạo 4 mức độ.</p> <p>c. Báo cáo đào tạo bằng dữ liệu.</p> <p>d. Ứng dụng công nghệ AI để phân tích và cải tiến hiệu suất đào tạo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rèn luyện kỹ năng viết mục tiêu và mô tả yêu cầu đào tạo.</li> <li>- Nắm rõ tư duy đặt giá trị làm trung tâm và 7 mức độ đánh giá khả năng tiếp thu của người học.</li> <li>- Sở hữu tiêu chí CHOICE trong việc chọn nhà cung cấp đào tạo.</li> <li>- Hiểu rõ tầm quan trọng của Follow-up trong việc duy trì và phát triển hiệu quả đào tạo sau khóa học.</li> <li>- Vận dụng 10 phương pháp xây dựng quy trình Follow-up phổ biến vào trong tình huống của Doanh nghiệp.</li> <li>- Biết cách quản lý, theo dõi, và đánh giá hoạt động Follow-up, đảm bảo nó mang lại giá trị thực tiễn.</li> <li>- Thực hành trên các biểu mẫu/ công cụ đo lường 4 cấp độ trong đào tạo.</li> </ul>
<p><b>Học phần 4:</b> Bài tập vận dụng và trình bày kế hoạch hành động.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bài tập tình huống.</li> <li>2. Kế hoạch hành động sau khóa học.</li> <li>3. Kỹ thuật trình bày kế hoạch hành động.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn tập và hệ thống hóa toàn bộ kiến thức của khóa học bằng cách vận dụng chúng vào bài tập tình huống.</li> <li>- Hiểu rõ biểu mẫu và thực hành kế hoạch hành động của cá nhân.</li> <li>- Vận dụng kỹ thuật trình bày thuyết phục SPEAK</li> </ul>

# ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

## Khóa học dành cho

- Người phụ trách L&D và quản lý đào tạo.
- Nhân sự cấp cao hoặc quản lý nhân sự muốn tối ưu hóa hiệu quả đào tạo.
- Cá nhân muốn nâng cao kỹ năng đánh giá và quản lý chương trình đào tạo.



# CẢM NHẬN HỌC VIÊN



“ Cái mà em áp dụng được nhiều nhất là đánh giá hiệu quả đào tạo. Đây là một nỗi đau trong doanh nghiệp hiện tại của em. Tuy đã từng triển khai rất nhiều nhưng phần đo lường đánh giá chưa làm được. Em sẽ áp dụng ngay vào khóa học sắp tới.

*Anh Võ Văn Chung - AILUN TIRE*



“ Bên em cũng từng đo lường đánh giá level 3, nhưng em đang thấy nó bị nửa vời. Sau khóa học này thì em nhận thấy những lỗ hổng mà tổ chức đang gặp phải. Đây là cơ hội để em có thể đề xuất cải tiến việc đo lường hiệu quả đào tạo được tốt hơn.

*Chị Hoàng Thị Nhiên - CTCP Thương mại & Dịch vụ Cổng Vàng*



“ Qua khóa học này em nhận ra một điều rằng mình làm đánh giá level 2, 3 đang bị sai. Mình ngộ nhận rằng đánh giá là phải do bản thân mình làm vì mình là Trainer đứng đào tạo. Sau khóa học em biết mình cần thay đổi, cần kết nối tất cả các bên lại với nhau để thực hiện đo lường đánh giá hiệu quả nhất.

*Chị Ngọc Hân - AMOR PACIFIC*





# CÔNG CỤ BIỂU MẪU VÀ QUÀ TẶNG TRONG CHƯƠNG TRÌNH

Anh/chị sẽ được thực hành với biểu mẫu và các công cụ đánh giá và đo lường đào tạo trong và sau chương trình. Đặc biệt hướng dẫn sử dụng AI trong việc đánh giá và đo lường hiệu quả đào tạo, bao gồm:

- Sổ tay hướng dẫn Mô hình i.Model về xây dựng và quản lý đào tạo.
- Bảng khung năng lực dành cho người phụ trách đào tạo (L&D/ Training Manager).
- Hướng dẫn vận dụng Mô hình Kirkpatrick, CIPP, ROI.
- Biểu mẫu đánh giá theo từng giai đoạn đào tạo.
- Mẫu quy chế quản lý đào tạo.
- Tháp "Active Learning" và thang đo giá trị.
- Mẫu tiêu chí CHOICE về chọn nhà cung cấp đào tạo.
- Mẫu Lesson Plan/ Outline/ Checklist.
- Mẫu thu thập phản hồi từ người học và giảng viên.
- Sổ tay đánh giá chất lượng đào tạo với 39 tiêu chí về kỹ năng giảng dạy.
- Mẫu kế hoạch Follow-up theo từng giai đoạn.
- Template thuyết trình PowerPoint chuyên nghiệp.
- Công thức thuyết phục SPEAK.
- Mẫu báo cáo đào tạo bằng dữ liệu (File Excel).
- Mẫu kế hoạch Follow-up cho từng giai đoạn.
- Mẫu báo cáo đánh giá hiệu quả Follow-up.
- Công cụ theo dõi tự động hóa quá trình Follow-up (Google Forms, Excel, LMS).
- Mẫu kế hoạch hành động ACT.
- Công thức trình bày thuyết phục SPEAK.
- Mindmap/ Summary trên 1 trang giấy.



# THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

VMP tự hào là đơn vị số 1 về đào tạo năng lực giảng dạy dành cho quản lý, giảng viên nội bộ và chuyên nghiệp. Chính vì vậy, đội ngũ chuyên gia đào tạo của chúng tôi luôn đạt đủ 5 tiêu chuẩn của một giảng viên chuyên nghiệp, viết tắt là 5D, gồm:



**Đủ năng lực:** Điều này được chứng minh bằng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm để giảng dạy nội dung có liên quan.

**Đúc kết:** Khả năng tổng hợp thông tin đa ngành nghề, mang đến một bức tranh tổng quan, logic giúp người học có cái nhìn tổng thể về một vấn đề.

**Đơn giản hóa:** Hướng đến việc truyền tải kiến thức dễ hiểu, dễ nhớ, dễ áp dụng là một trong các đặc điểm nổi bật của chuyên gia tại VMP.

**Đúng phương pháp:** Chúng tôi đề cao cách giảng viên chọn lựa phương pháp đào tạo phù hợp với từng nội dung để mang lại giá trị cao nhất cho người học.

**Điều chỉnh và cải tiến:** Đây là điều chuyên gia của chúng tôi luôn thực hiện thông qua: khảo sát nhu cầu, đánh giá kết quả đào tạo và lắng nghe phản hồi trực tiếp,...

Ngoài nền tảng 5D trên, VMP còn dựa trên nhu cầu và đặc thù kinh doanh để đề xuất chuyên gia phù hợp, mang lại giá trị cao nhất cho chương trình đào tạo của doanh nghiệp.

Liên hệ với chúng tôi để được tư vấn cụ thể.

# THÔNG TIN ĐỊA ĐIỂM VÀ CHI PHÍ ĐẦU TƯ

Khóa đào tạo được tổ chức theo tiêu chuẩn của cấp Quản lý gồm:

- Thời gian: 2 ngày, tương đương với 4 buổi.
- Khách sạn: 4 – 5 sao.
- 2 bữa ăn trưa tại nhà hàng của khách sạn.
- 4 Teabreak giữa giờ theo tiêu chuẩn của khách sạn.

**Chi phí đầu tư:** 8,000,000 đồng/người.

(Giảm ngay 1,500,000 đồng cho nhóm đăng ký 2 người.)

## CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ SAU KHÓA HỌC

Cơ hội coaching 1:1 sau khóa học (trị giá 5.000.000 đồng).

Tham gia nhóm hỗ trợ bài học cộng đồng vĩnh viễn.

Cập nhật nội dung, bài mẫu, phương pháp ứng dụng mới nhất mỗi năm.

Miễn phí học lại một lớp nếu cảm thấy cần ôn luyện thêm (chỉ đóng phí tổ chức).



# THÔNG TIN LIÊN HỆ

## VMP ACADEMY

"KIẾN TẠO ĐỘI NGŨ **QUẢN LÝ BỀN VỮNG**"

✉ [daotao@vmp.edu.vn](mailto:daotao@vmp.edu.vn)

☎ 18006981

🌐 [vmptraining.com](http://vmptraining.com)

📍 Tòa nhà Centre Point, 106 Nguyễn Văn Trỗi,  
P.08, Q. Phú Nhuận, TP Hồ Chí Minh

